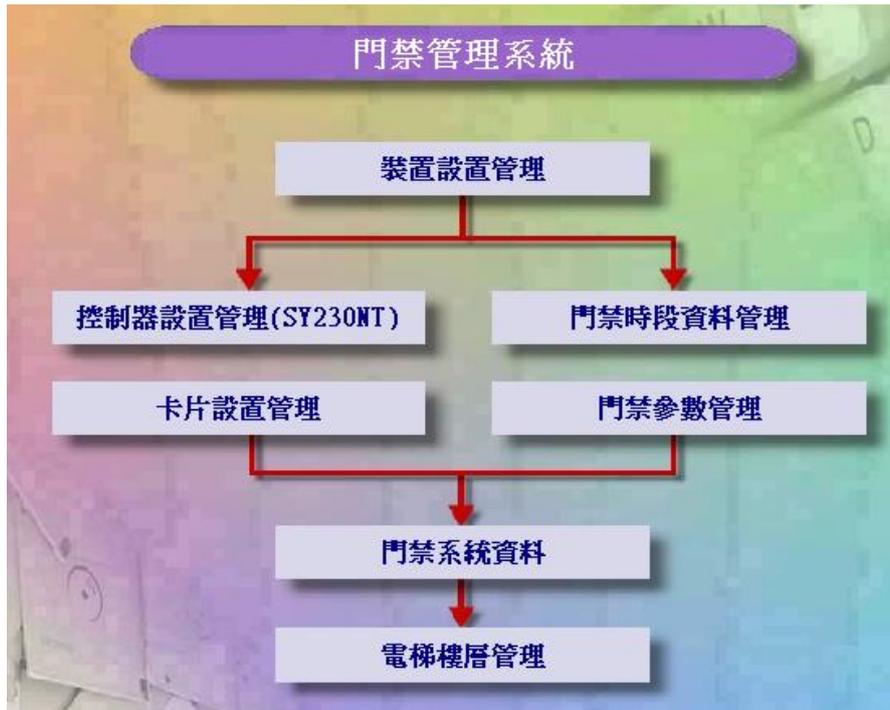


門禁參數管理



門禁參數管理資料流程圖

1. 進出資料轉出設定作業



門禁參數管理資料流程圖

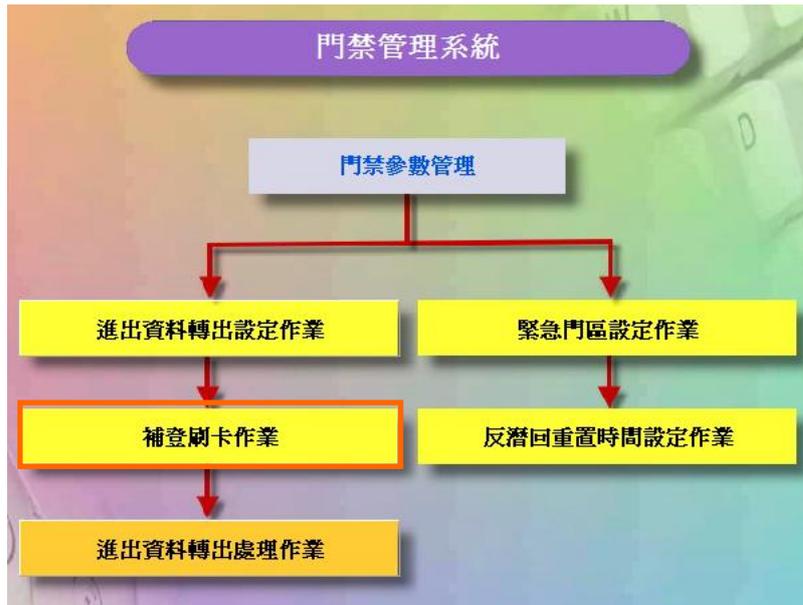


進出資料轉出設定作業畫面

說明：

1. 選擇轉出的欄位及欄位順序。
2. 轉出參數設定。
3. 欄位間的格式設定。
4. 資料轉出目錄及資料格式範例。

2. 補登刷卡作業



門禁參數管理資料流程圖

SYSOFT-95A系統 - [刷卡記錄補登作業]

資料(F) 功能(F) 離開(E) 系統(S) 我的最愛(A) 最近執行(L) 視窗(W) 說明(H) 作業流程選單(Z)

批次補登記錄

全部門
Sale Dept
Design Dept

詳細欄位 資料瀏覽

2006-04-01 ~ 2006-04-20 開始搜尋

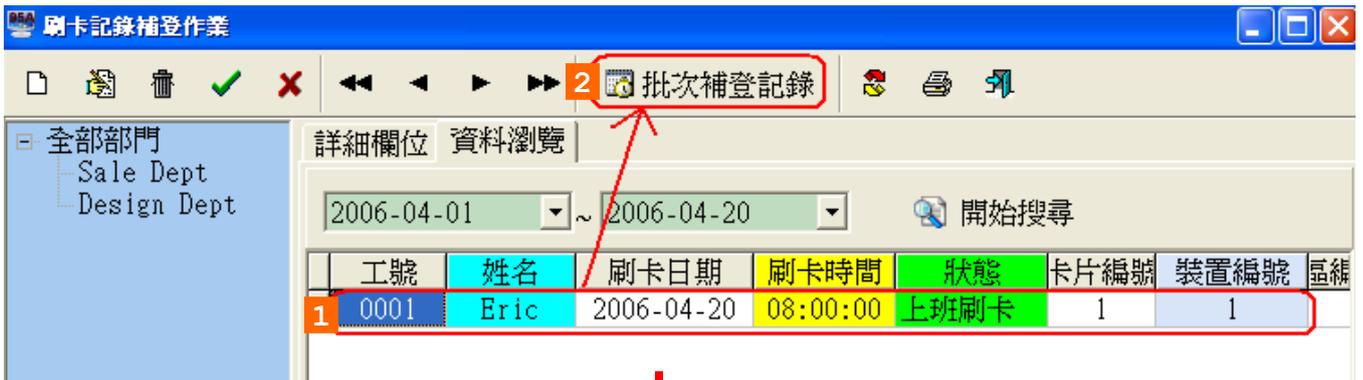
工號	姓名	刷卡日期	刷卡時間	狀態	卡片編號	裝置編號	門區編號
0001	Eric	2006-04-20	08:00:00	上班刷卡	1	1	1
0001	Eric	2006-04-20	09:30:00	外出開始	1	1	1
0001	Eric	2006-04-20	17:00:00	下班刷卡	1	1	1
0001	Eric	2006-04-20	18:30:00	外出反回	1	1	1
0001	Eric	2006-04-20	19:00:00	加班開始	1	1	1
0001	Eric	2006-04-20	22:00:00	加班結束	1	1	1
0002	Danny	2006-04-20	08:00:00	上班刷卡	2	1	1
0002	Danny	2006-04-20	09:30:00	外出開始	2	1	1
0002	Danny	2006-04-20	18:30:00	外出反回	2	1	1
0002	Danny	2006-04-20	19:00:00	加班開始	2	1	1
0002	Danny	2006-04-20	22:00:00	加班結束	2	1	1
0003	Tony	2006-04-20	08:00:00	上班刷卡	3	1	1
0003	Tony	2006-04-20	09:30:00	外出開始	3	1	1
0003	Tony	2006-04-20	18:30:00	外出反回	3	1	1
0003	Tony	2006-04-20	19:00:00	加班開始	3	1	1
0003	Tony	2006-04-20	22:00:00	加班結束	3	1	1
0004	Leon	2006-04-20	08:00:00	上班刷卡	3	1	1
0004	Leon	2006-04-20	09:30:00	外出開始	3	1	1
0004	Leon	2006-04-20	18:30:00	外出反回	3	1	1
0004	Leon	2006-04-20	19:00:00	加班開始	3	1	1
0004	Leon	2006-04-20	22:00:00	加班結束	3	1	1
0005	RACE	2006-04-20	08:00:00	上班刷卡	3	1	1
0005	RACE	2006-04-20	09:30:00	外出開始	3	1	1
0005	RACE	2006-04-20	18:30:00	外出反回	3	1	1
0005	RACE	2006-04-20	19:00:00	加班開始	3	1	1

登入使用者: admin-Administrator 系統載入完成, 請選擇作業. 通訊開啓

補登刷卡作業 - 瀏覽畫面

增加多人補登刷卡作業

設定步驟如下：



SOFT-230 門禁管理系統

使用者可以按需求查詢補登刷卡資料，並列印報表，如下圖。

工號	姓名	刷卡日期	刷卡時間	狀態	卡片編號	裝置編號
0001	Eric	2006-04-19	08:00:00	上班刷卡	1	1
0001	Eric	2006-04-19	17:00:00	下班刷卡	1	1
0001	Eric	2006-04-20	08:00:00	上班刷卡	1	1
0001	Eric	2006-04-20	17:00:00	下班刷卡	1	1

列印日期 2006-04-20 15:59:50

補登刷卡記錄表 2006-04-01~2006-04-20

姓名	刷卡日期	刷卡時間	裝置名稱	門區名稱	狀態
002 Design Dept					
0001 Eric	2006-04-19	08:00:00	Device unit #1	Door #1	上班刷卡
0001 Eric	2006-04-19	17:00:00	Device unit #1	Door #1	下班刷卡
0001 Eric	2006-04-20	08:00:00	Device unit #1	Door #1	上班刷卡
0001 Eric	2006-04-20	17:00:00	Device unit #1	Door #1	下班刷卡

頁 1/1

登入使用者: admin-Administrator 系統載入完成, 請選擇作業. 通訊開啓

刷卡記錄補登作業 - 補登刷卡報表

3. 進出資料轉出處理作業



門禁參數管理資料流程圖



說明：

1. 選擇轉出日期範圍
2. 輸入轉出檔案名稱，
3. 按轉出按鈕。
4. 日期範圍內的進出資料將根據設定的進出資料轉出格式，轉出至轉出檔案。

4. 緊急門區設定作業



門禁參數管理資料流程圖

緊急群組									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
緊急群組說明: Emergency #1									
控制器警報聲									
開門: 防盜警車警報聲									
關門: 防盜警車警報聲									
系統警報聲									
開門: OpenAlarm1.WAV									
關門: CloseAlarm1.WAV									
動作門區									
動作	門區名稱	說明							
✓	門區 #1								

緊急門區設定作業 - 編輯畫面

設定步驟：

1. 選擇要設定的緊急群組 (1~10)。
2. 選擇該群組的控制器警報聲。
3. 選擇該群組的系統警報聲。
4. 選擇該群組的動作門區。
5. 按儲存按鍵，完成設定。

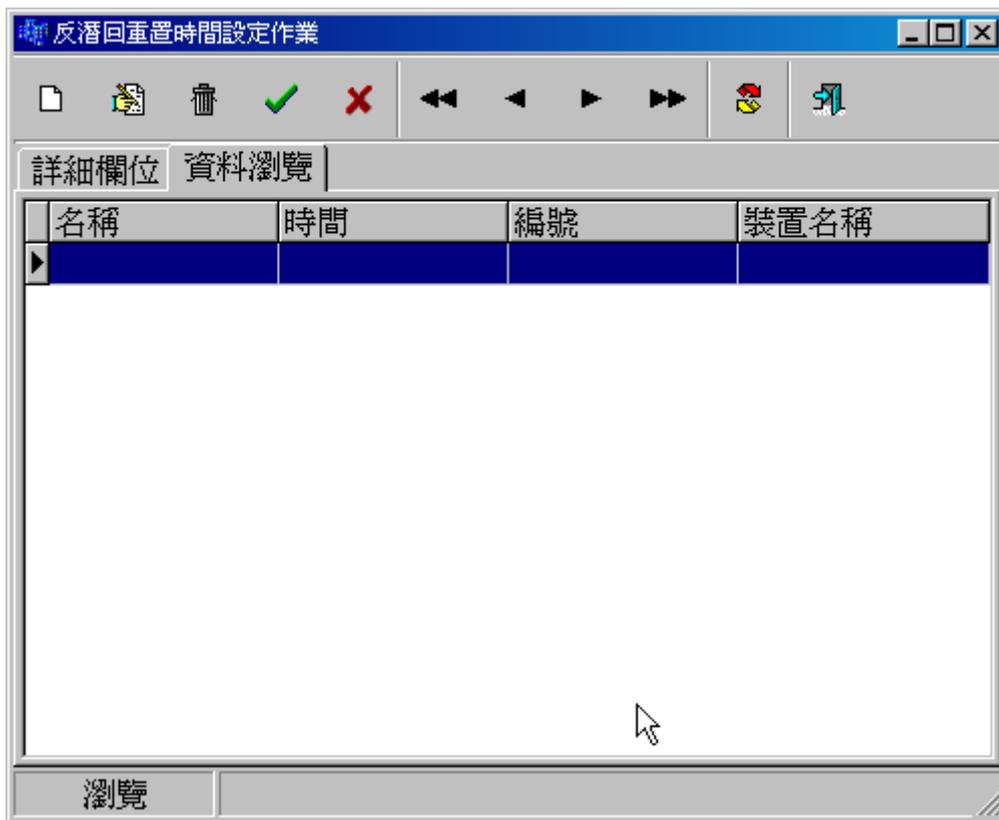
重點提示： 設定完成需重新啟動SOFT-230軟體才會生效設定值。

5. 反潛回重置時間設定作業



門禁參數管理資料流程圖

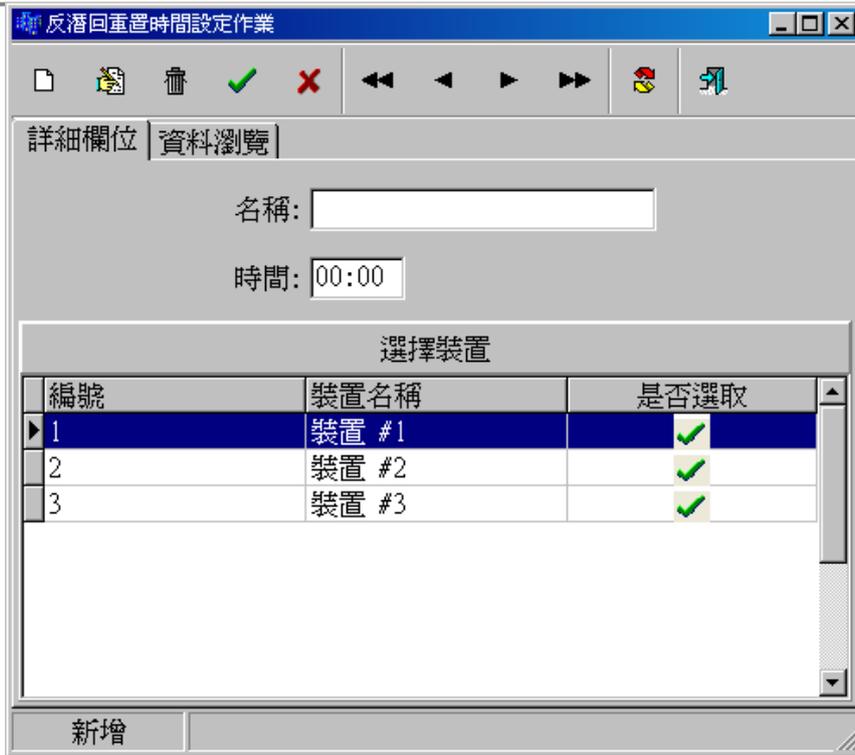
新增 - 裝置APB重置時間 (說明)



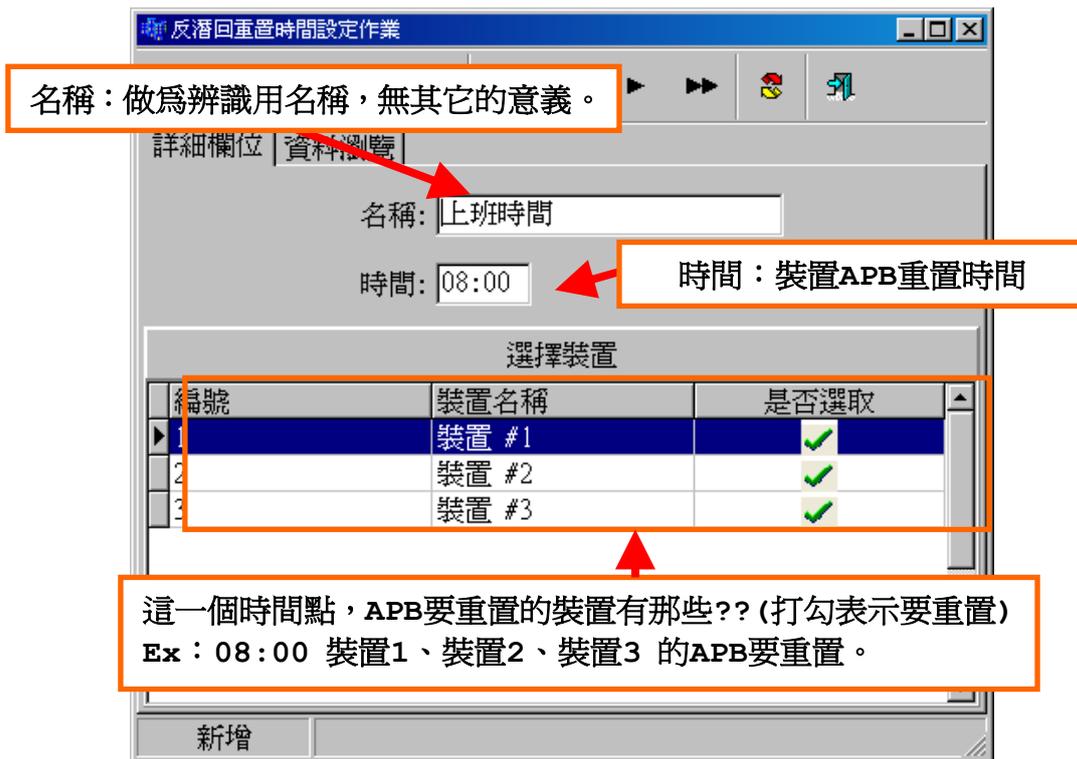
裝置APB重置時間設定作業 - 瀏覽畫面



裝置APB重置時間設定作業 - 新增



裝置APB重置時間設定作業 - 新增畫面 (1)



裝置APB重置時間設定作業 - 新增畫面 (2)



確定新增動作



新增後，資料瀏覽畫面

修改 - 裝置APB重置時間。



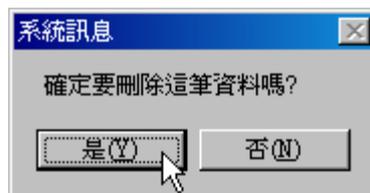
裝置APB重置時間設定作業 - 修改

(修改動作與新增動作差不多)

刪除 - 裝置APB重置時間。



裝置APB重置時間設定作業 - 刪除



按是 (Y)，刪除此筆資料。

設定步驟如下：

