

# 卡片設置管理



## 1. 卡片資料建立作業



卡片設置管理資料流程圖

### 增加感應卡到電腦

點選系統主選單上“圖4.1-1”內之“卡片資料建立作業”所示。

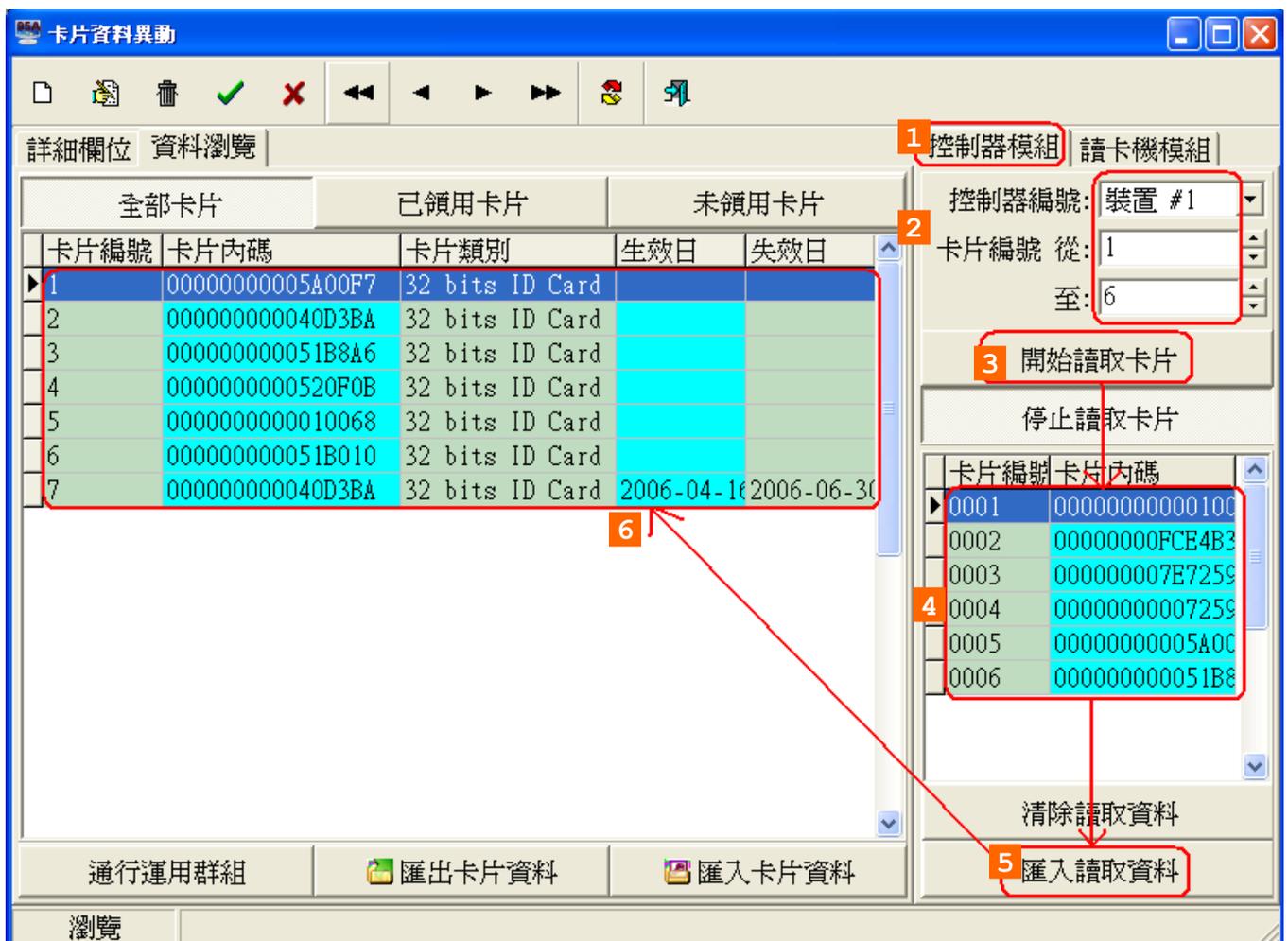
系統增加感應卡的方式有四種：

- 1). 利用控制器連接讀卡機讀入感應卡內碼。
- 2). 利用電腦連接讀卡機讀入感應卡內碼。
- 3). 利用感應卡內碼檔案直接匯入。
- 4). 直接輸入感應卡內碼。

#### 1). 利用控制器連接讀卡機讀入感應卡內碼

點選次選單“控制器模組”，如下圖所示，設定步驟處理說明如下：

- a. 指定欲讀取之來源控制器裝置編號。
- b. 輸入欲讀取加入之感應卡起訖編號。
- c. 點選“讀取卡片內碼”按鍵執行。

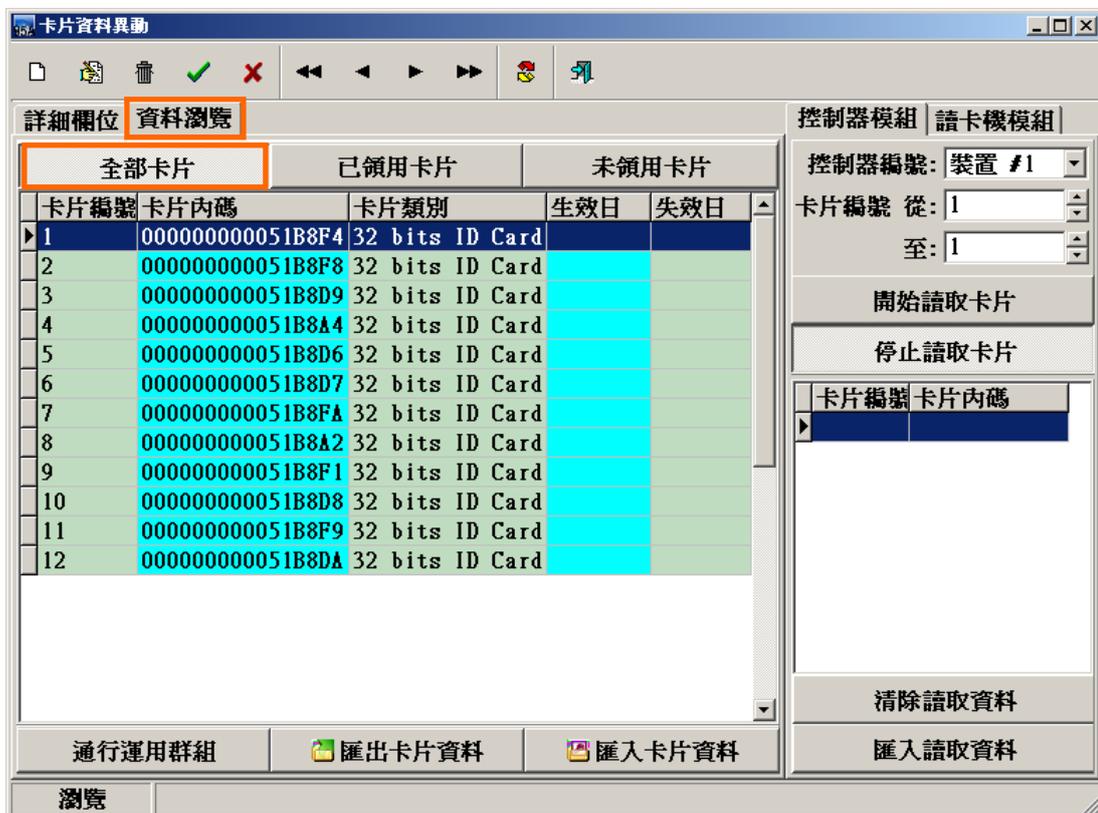
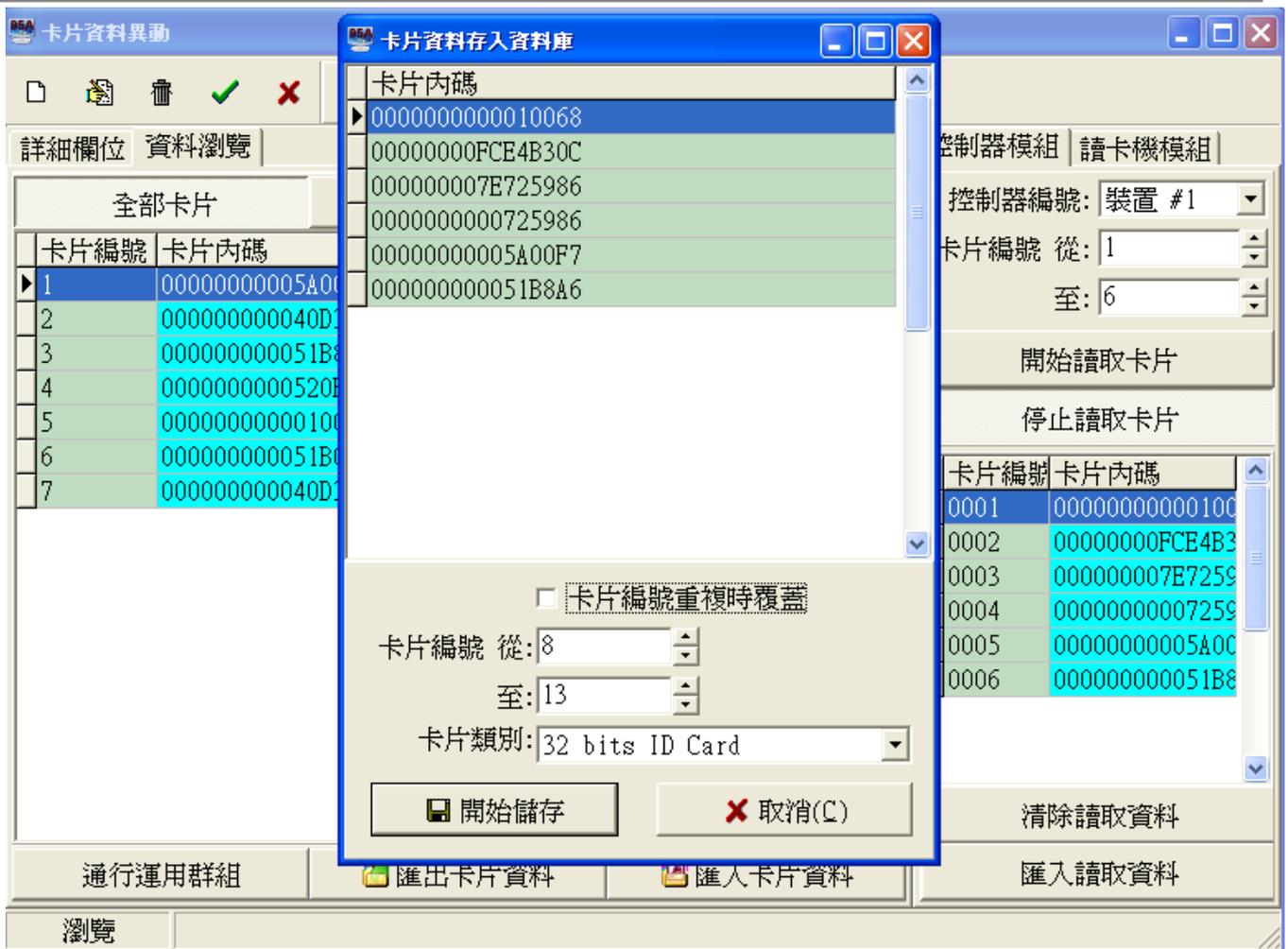


#### 依選擇卡片編號：

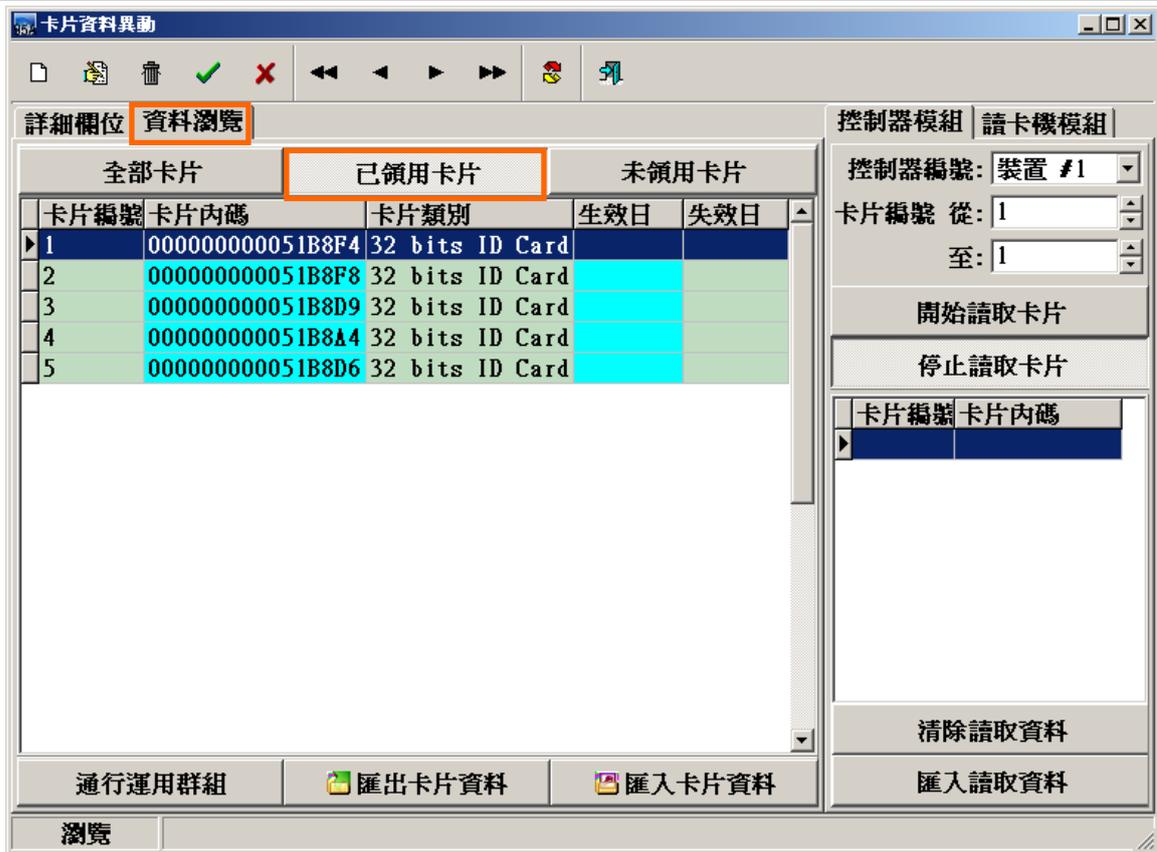
當舊有卡片內碼已存在卡片編號1~7時您可選擇從卡片編號8往下遞增，不論從增卡機模組感應輸入幾張卡片，均以舊有卡片編號最後一張卡片內碼填入開始遞增指定新增卡片編號。

#### 卡片編號內碼重複時覆蓋原內碼：

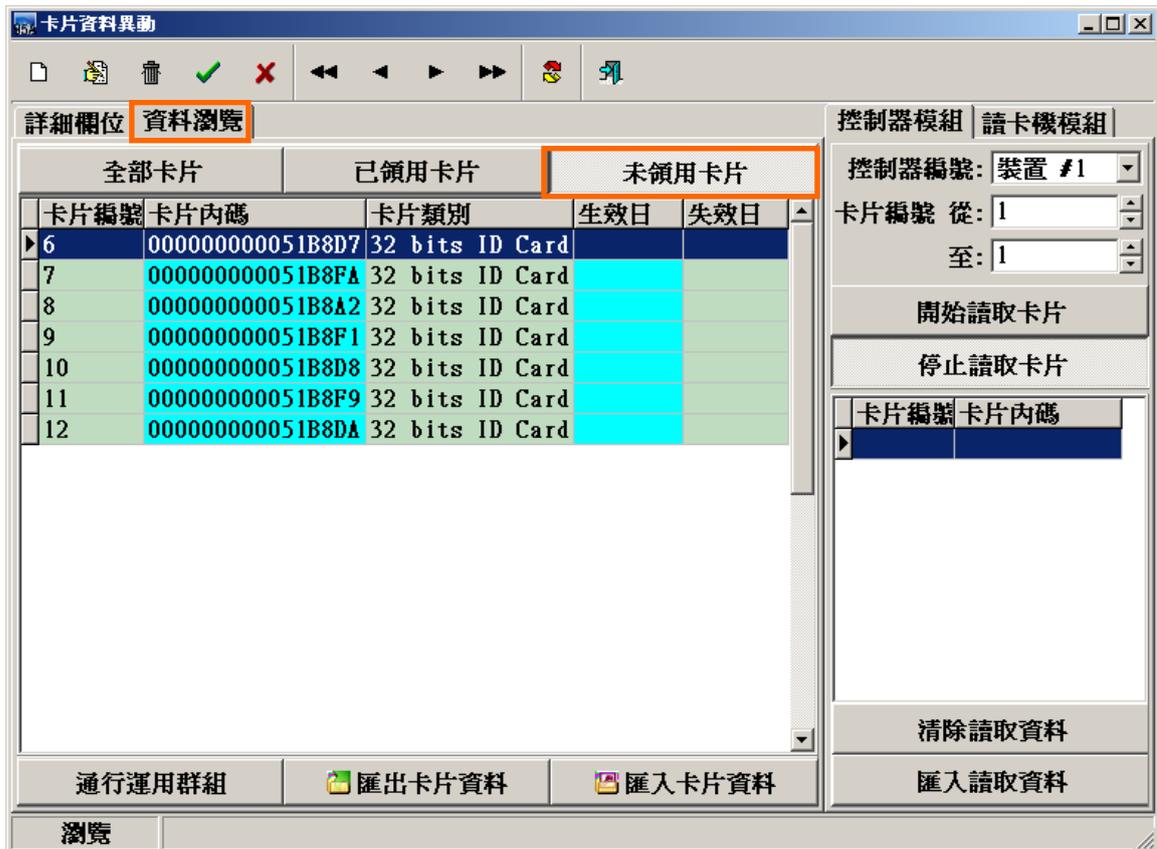
若勾選此功能，當從增卡機模組讀入之卡片內碼，如原卡片已有內碼存在會自動覆蓋內碼，若不勾選此功能時，將被增卡機讀入之新內碼覆蓋掉。



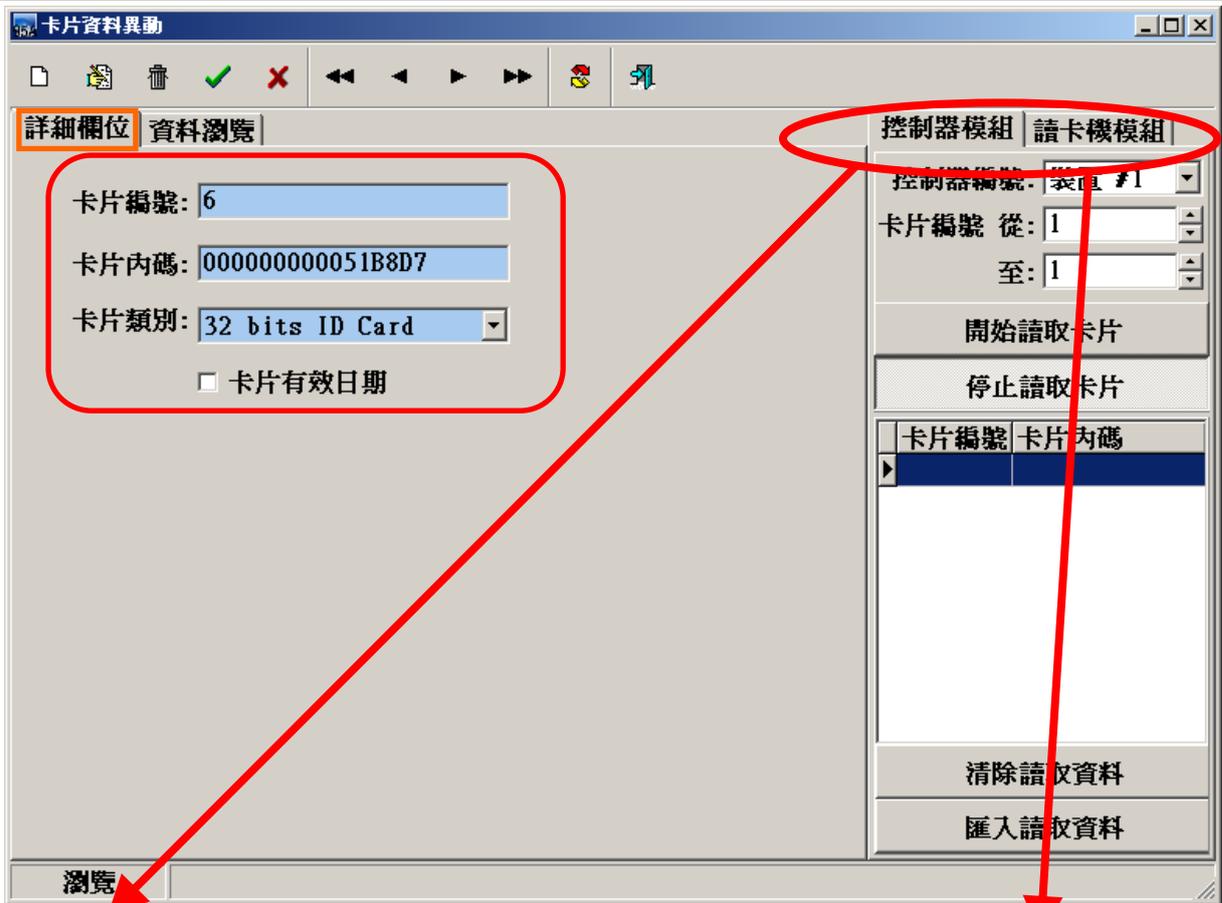
資料瀏覽分頁 - 顯示全部卡片【包括已領用卡片與未領用卡片】



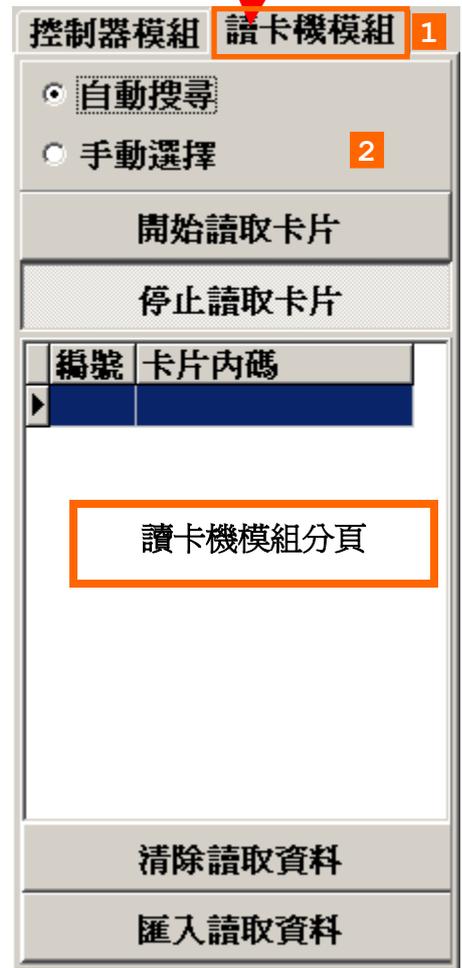
資料瀏覽分頁 - 顯示已領用卡片



資料瀏覽分頁 - 顯示未領用卡片



詳細欄位分頁



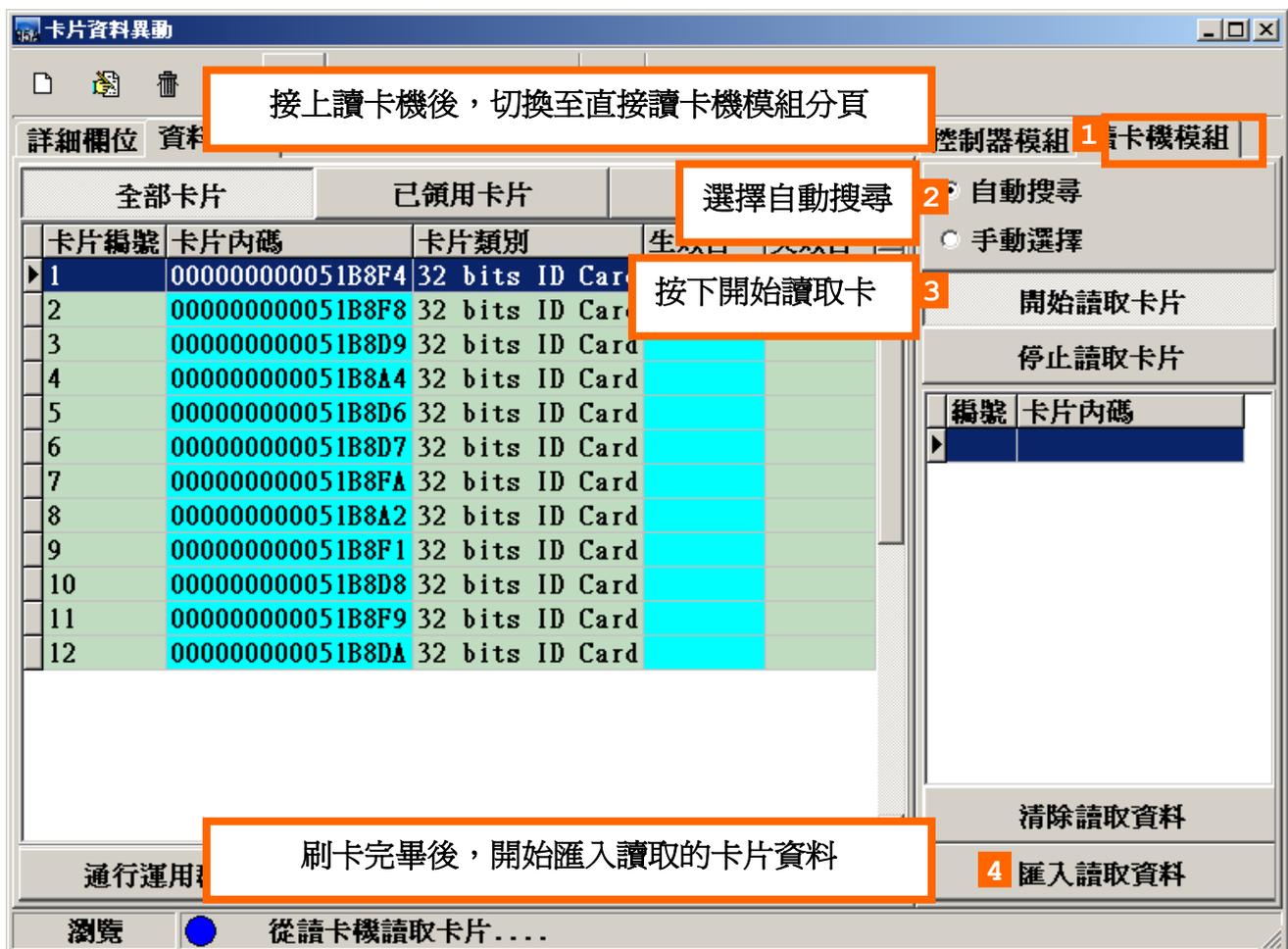
## 2) . 利用電腦連接SYRDU5增卡機讀入感應卡內碼

應用此功能時，需先行讓系統了解有接此設備(請參考接線設定手冊)，且本軟體系統只支援SYRDU5增卡機供人事管理人員將增卡機安置辦公室作增卡使用。

設定步驟處理說明如下：

- SYRDU5 增卡機硬體線路配置好請勾選使用讀卡機模組。
- 點選“自動搜尋”按鍵，由系統偵測填入模組代碼及序號。(若使用手動須正確選擇 COM PORT)
- 若需變更模組代碼，則輸入新的模組代碼，並點選“重新自動搜尋”按鍵執行。

上述讀卡機模組設定完成後(只需設定一次)



利用電腦連接SYRDU5讀卡機讀入感應卡內碼

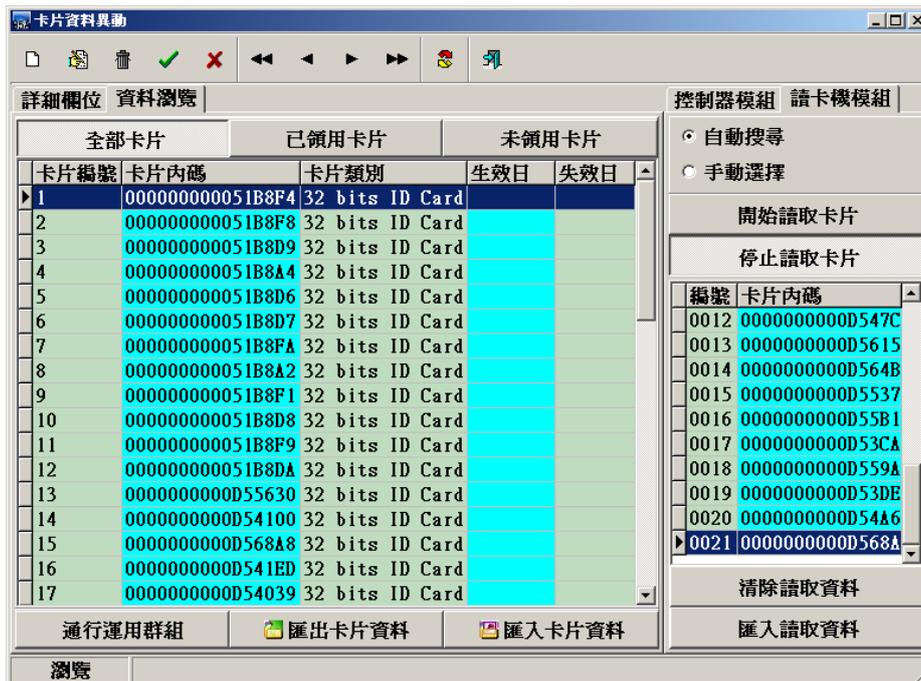


**依選擇卡片編號：**

當舊有卡片內碼已存在卡片編號1~12時您可選擇從卡片編號13往下遞增，不論從增卡機模組感應輸入幾張卡片，均以舊有卡片編號最後一張卡片內碼填入開始遞增指定新增卡片編號。

**卡片編號內碼重複時覆蓋原內碼：**

若勾選此功能，當從增卡機模組讀入之卡片內碼，如原卡片已有內碼存在會自動覆蓋內碼，若不勾選此功能時，將被增卡機讀入之新內碼覆蓋掉。



卡片資料建立 - 資料瀏覽視窗

3) . 利用感應卡內碼檔案直接匯入 (或匯出至檔案備份)

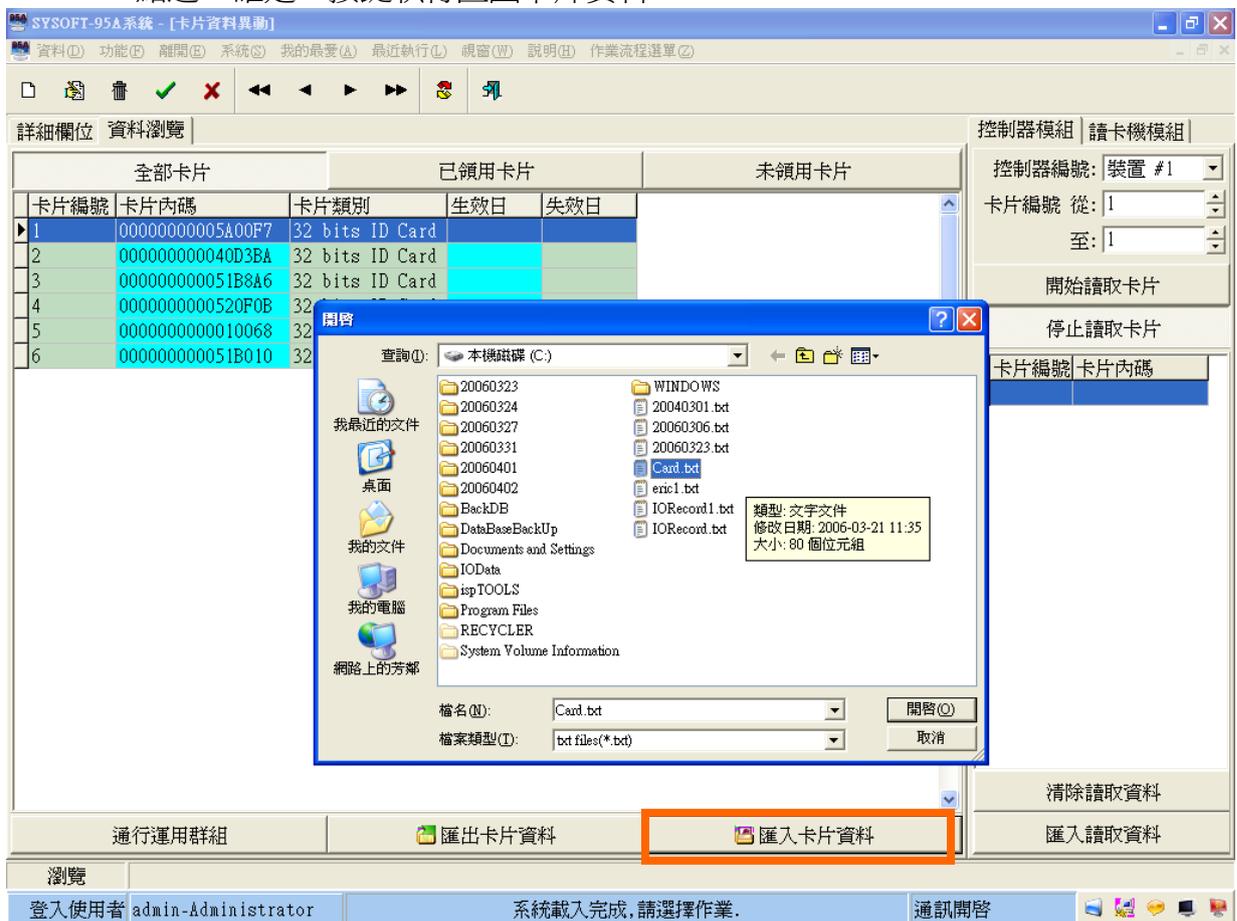
處理說明如下：

- a. 點選”匯入卡片資料”模式，則另會跳出小視窗：
- b. 設定欲讀取內碼之檔案路徑及檔名逕行選取。
- c. 點選”開啓”按鍵執行匯入卡片資料。

卡片內碼檔案所存之資料錄格式，請參照畫面提示設定。如已存在之檔案，則可點選”編輯”按鍵來查閱或修改。

本功能亦提供”匯出卡片資料至檔案”，以供使用者將完成之卡片內碼資料，備份至檔案，其處理說明如下：

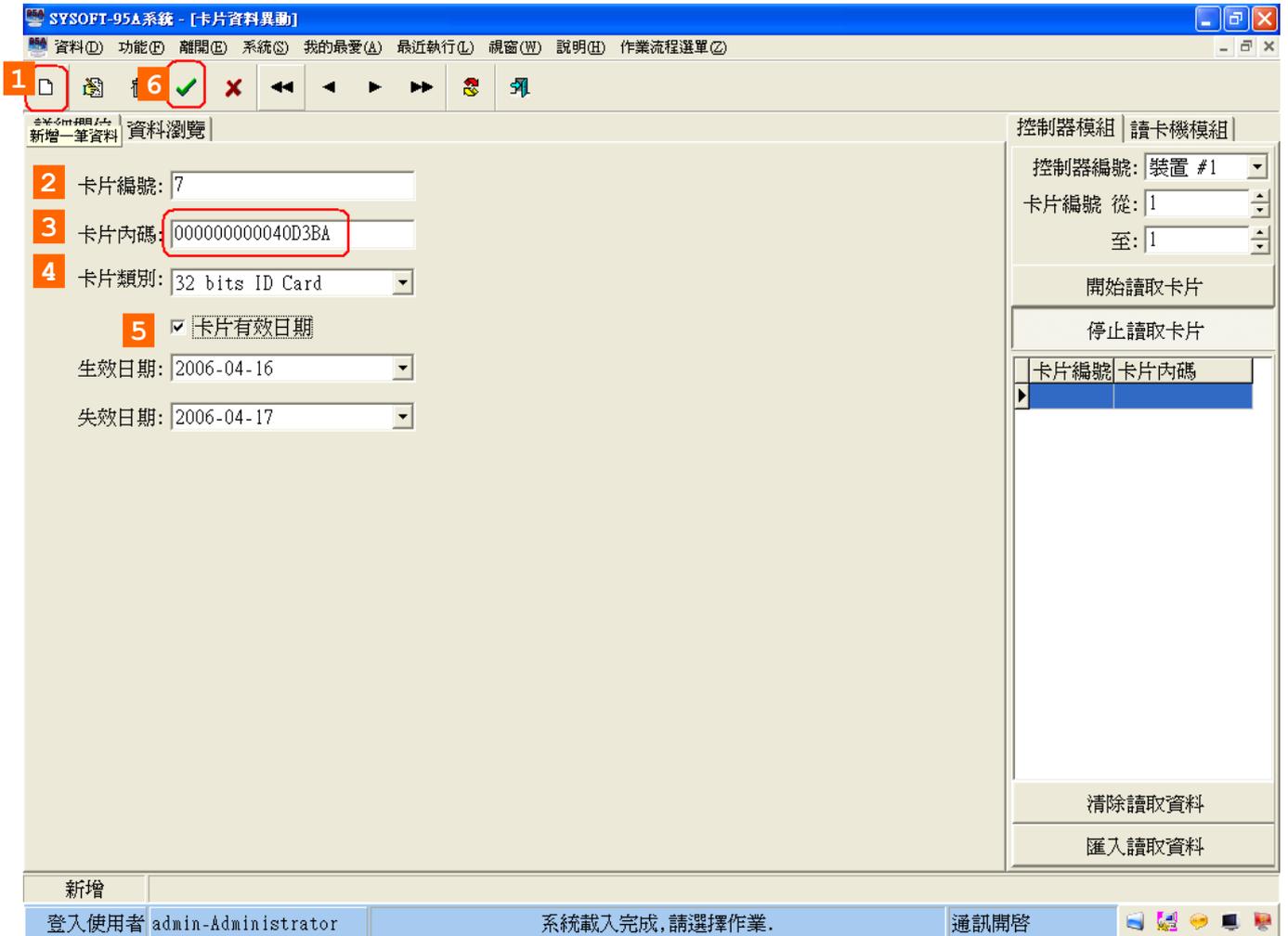
- a. 點選”匯出卡片資料至檔案”模式。
- b. 設定欲匯出卡片資料內碼之檔案路徑及檔名逕行選取。
- c. 點選”確定”按鍵執行匯出卡片資料。



4). 直接輸入感應卡內碼

設定步驟處理說明如下：

- a. 點選進入資料新增或編輯模式。
- b. 移動資料錄至欲設定之卡片序號，並點選” 卡片內碼” 欄位，如下圖所示。
- c. 直接輸入您預先知道的卡片內碼。



## 2. 卡片持有者建立作業

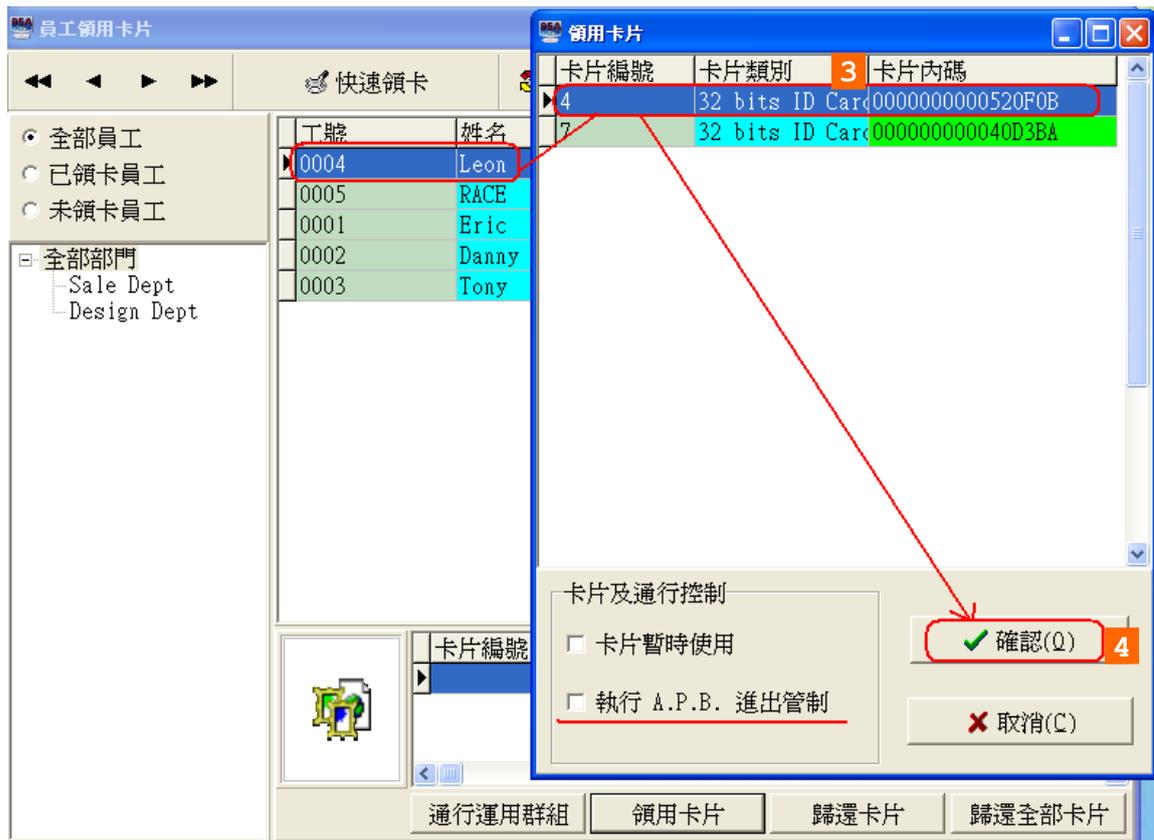
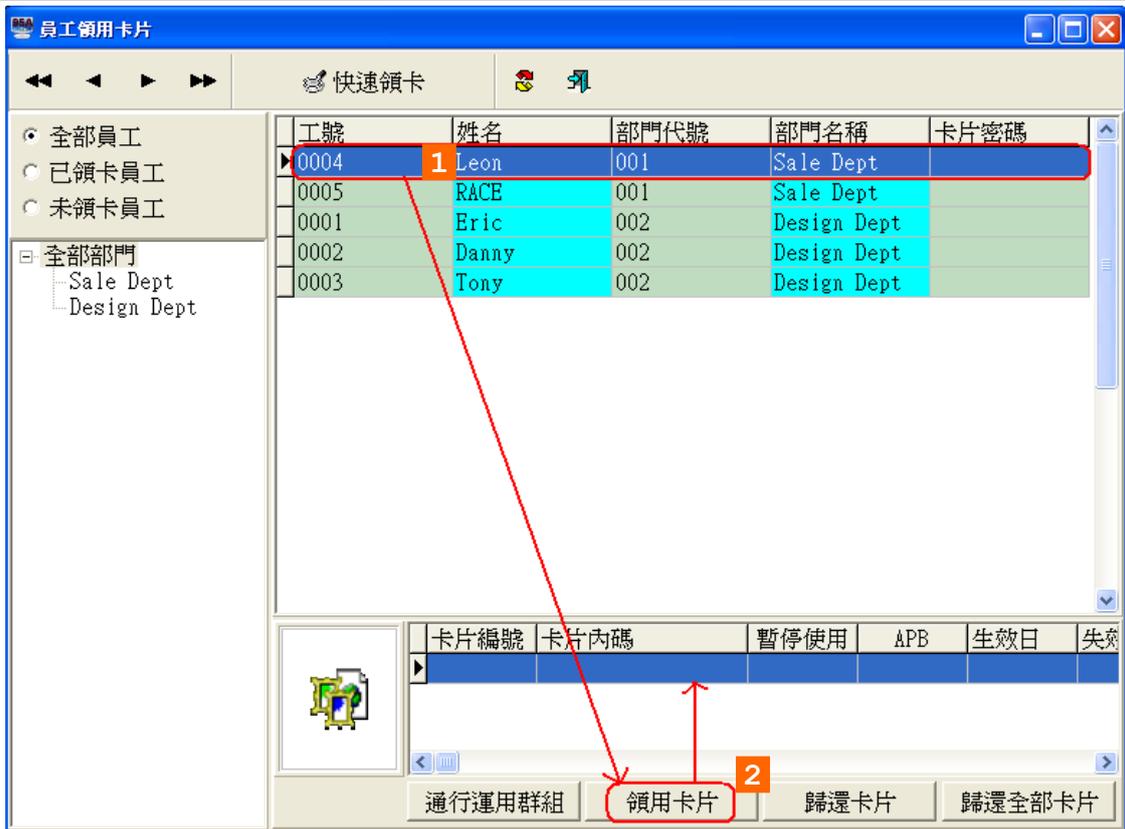


卡片設置管理資料流程圖

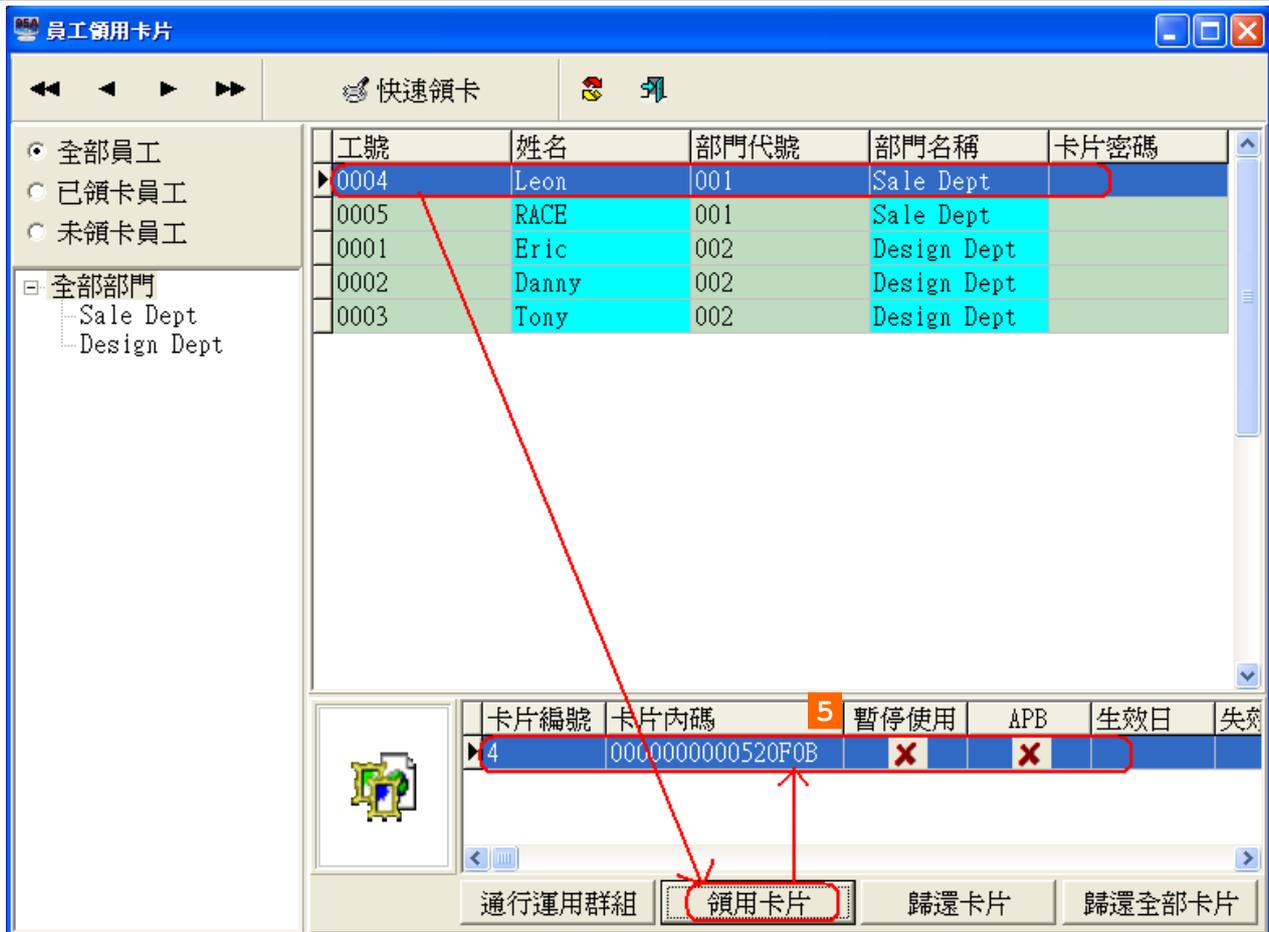
### 卡片持有者設定暨領用卡片

設定步驟處理如下圖：

1. 點選”領用卡片” 進入卡片內碼分配至人員姓名與工號，待畫面出現。
2. 選取欲領用卡片編號，並點選”確定”，完成領用。
3. 點選”通行應用群組” 設定卡片管制方式，待畫面出現。
4. 點選欲設定控制器之”應用群組編號” 欄位，直接輸入該控制器所屬之應用群組編號，或雙按 右方視窗之應用群組編號設定之；設定完成，請點選離開。
5. 如欲領用其它卡片(多張卡片)，請重覆5.~8.項至完成領用。



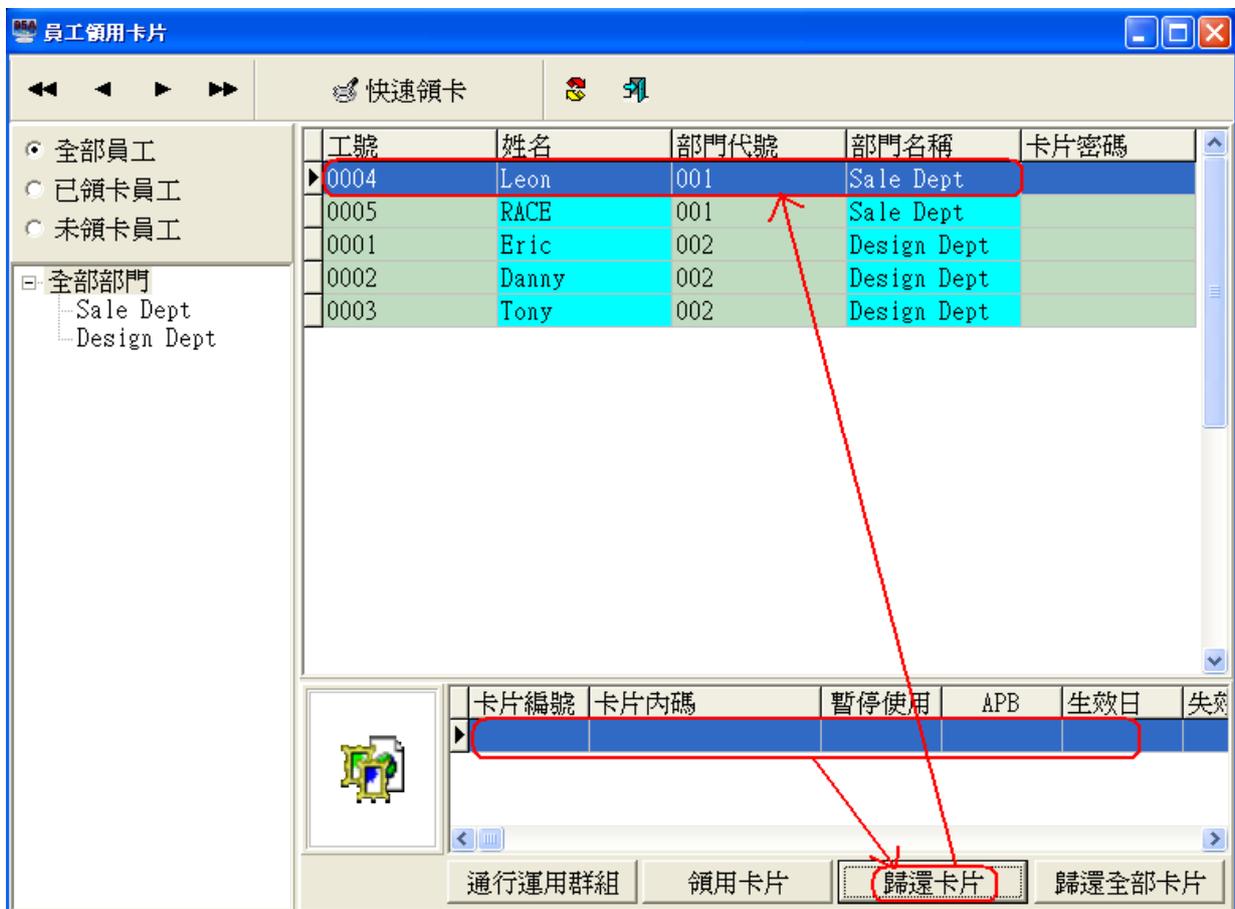
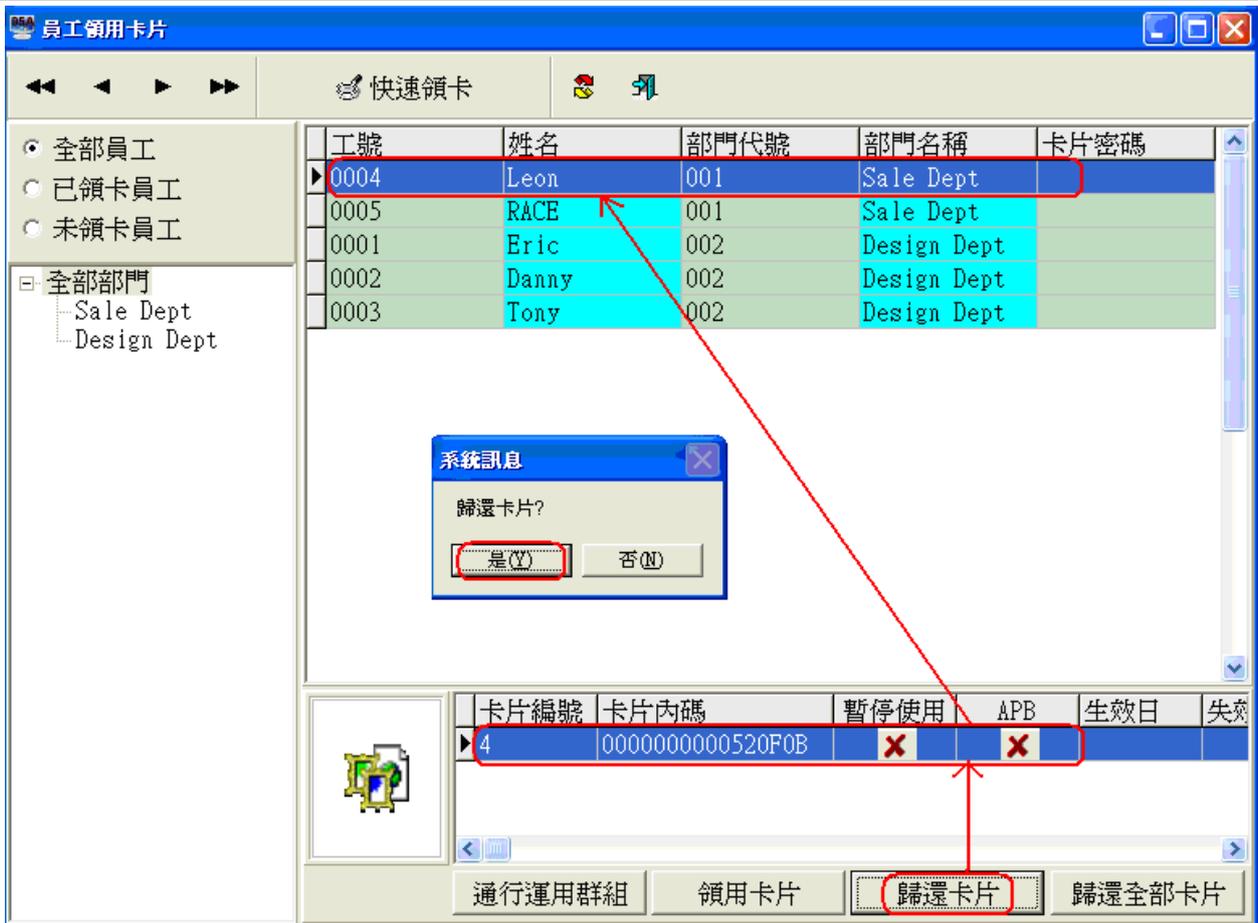
1. 如欲請選取卡片暫停使用係針對該持有者所領用之全部卡片如欲恢復使用，再勾選一次”已 領取之卡片暫停使用”，即可取消暫停使用。
2. 如欲實施反潛回管制 (Anti-PassBack)，請勾選”執行A.P.B. 進出管制”。

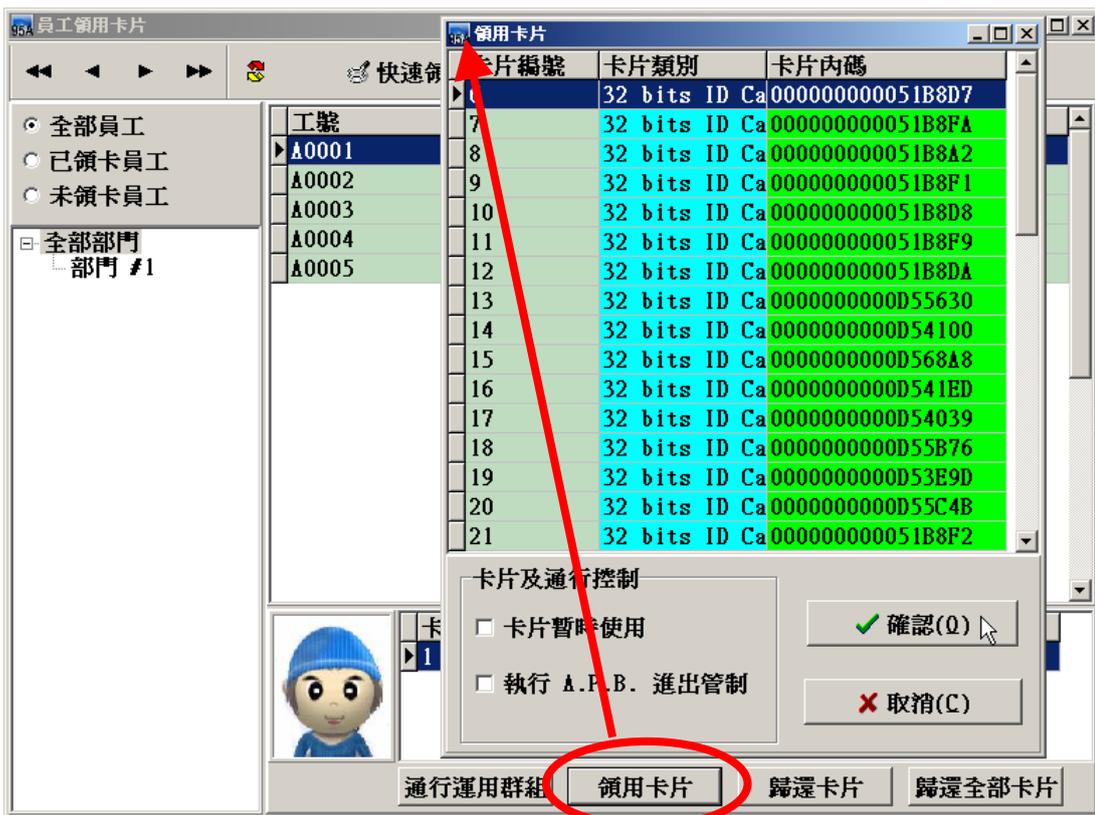
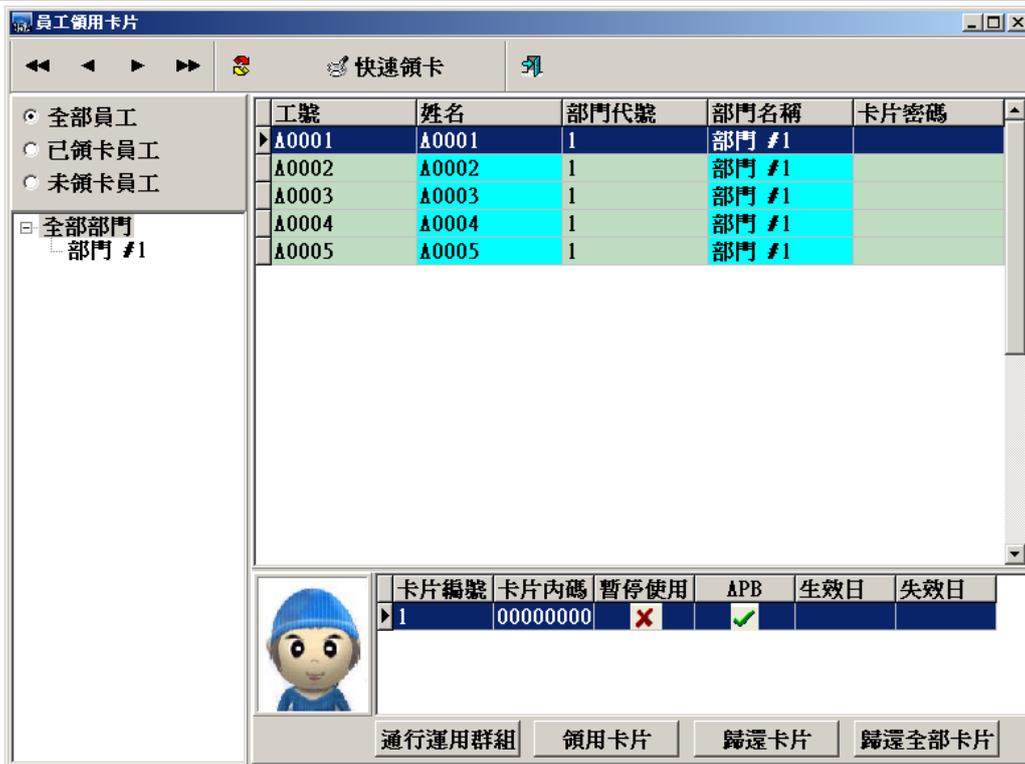


### 領用卡片歸還

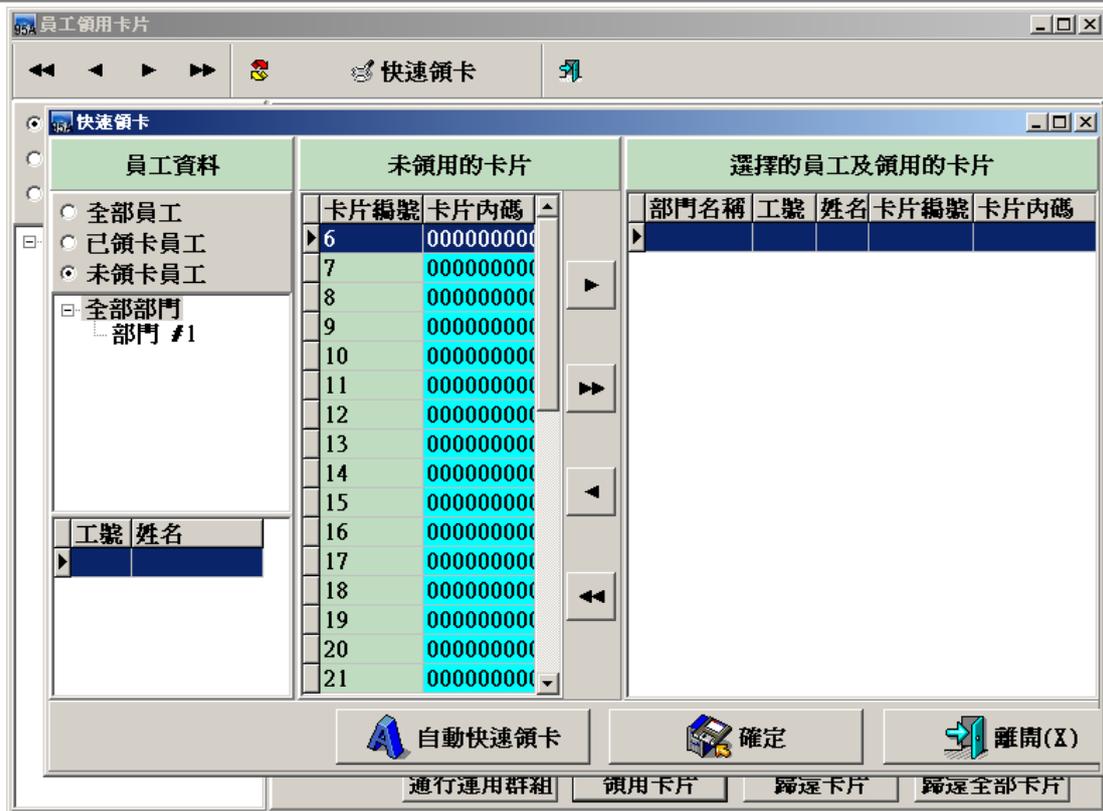
當持有者卡片不再使用時，便要將卡片歸還。

1. 點選欲處理之”持有者工號或姓名”。
2. 若持有者領有兩張卡片欲歸其中一張，請點選右下方領用卡片顯示視窗內之欲歸還卡片序號。
3. 點選”歸還卡片”，待畫面出現，如下圖所示。
4. 點選”確定”執行歸還。
5. 如欲歸還其它卡片，請重覆3.~5.項至歸還完成。
6. 如欲歸還其它持有者卡片，請重覆2.~6.項至歸還完成。





人員卡片管理作業視窗 - 領用卡片



卡片持有者建立作業 - 快速領卡

自動快速領卡提供管理人員快速掌握員工領卡狀況與卡片領用狀況外，更可以將未領用卡片迅速分配給員工使用。

操作步驟：

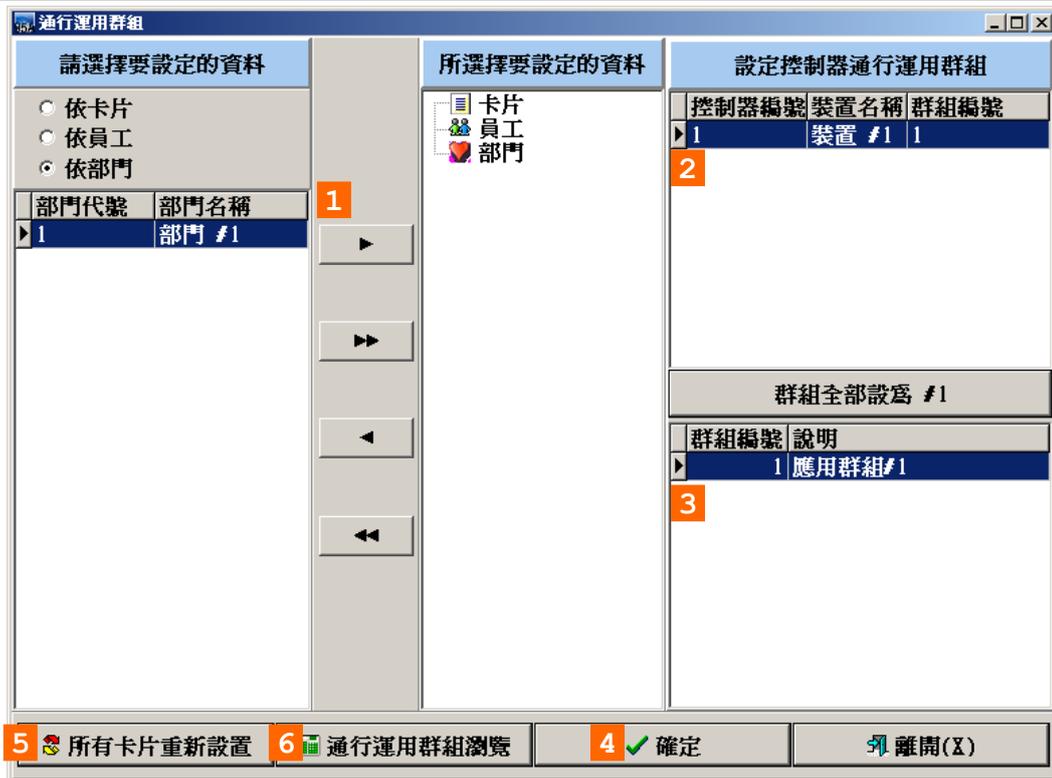
1. 選擇員工資料：可以選擇全部員工、已領卡員工或未領卡員工。
2. 選擇完畢後，系統會根據工號和姓名及未領用的卡片進行分配卡片的動作。
3. 如果單擊  為單人領卡片、單擊  為多人領卡片、單擊  為單人退卡片、單擊  為多人退卡片。

**注意：**如果選擇自動快速領卡，系統僅會針對未領卡片的人員進行卡片分配，並未傳送至連線的控制器或是存至資料庫，單純做分配的動作。

3. 卡片應用群組建位作業



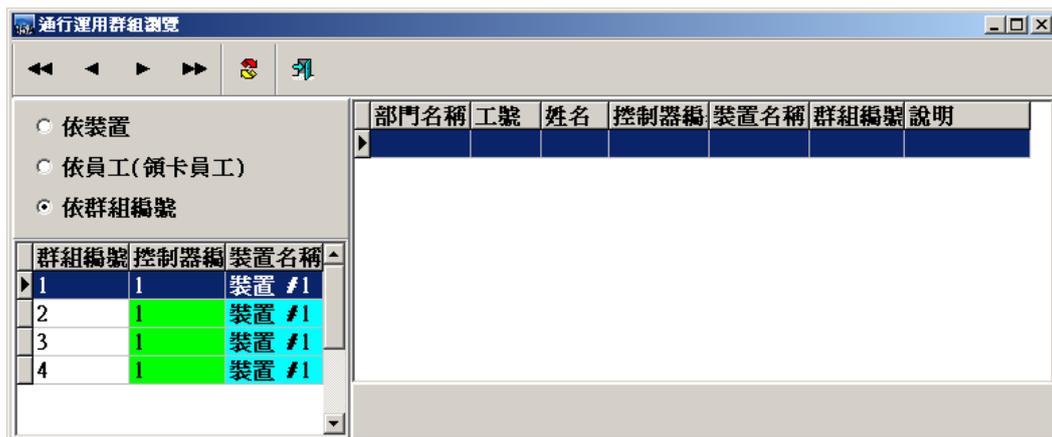
卡片設置管理資料流程圖



卡片應用群組建位作業視窗

## 操作說明：

1. 選擇要設定的卡片。
2. 選擇控制器。
3. 依控制器設定其通行應用群組。
4. 按確定按鍵。(完成設定)
5. 所有卡片重新設置通行應用群組。
6. 瀏覽所有卡片的通行應用群組



卡片通行應用群組瀏覽視窗

## 4. 卡片反潛回處理作業



卡片設置管理資料流程圖

如欲實施人員卡片反潛回管制 (Anti-PassBack)，請點選”執行A.P.B.進出管制”。



卡片反潛回處理作業視窗

操作說明：

1. 選擇要設定的卡片。
2. 將所選的卡片，設為執行APB。
3. 將所選的卡片，設為不執行APB。
4. 將所選的卡片，消除其APB。

5. 卡片傳送處理作業

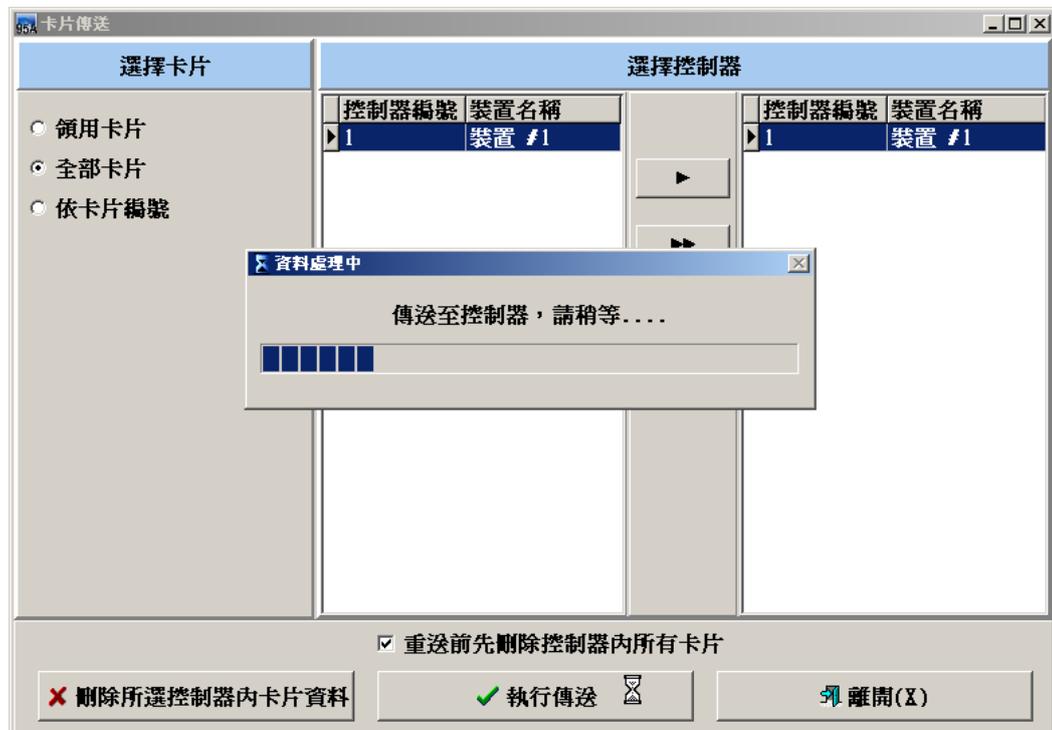


卡片設置管理資料流程圖



操作說明：

1. 選擇要傳送控制器的卡片。
2. 選擇要傳送到那些控制器。
3. 傳送時，是否先刪除控制器內的所有卡片。
4. 按執行傳送按鍵。



卡片傳送處理作業 - 傳送過程